

# السلامة الرحمن الرحيم

باسلام

این راهنما به منظور استفاده از « سامانه مدیریت هوشمند جلسات و رویدادهای مجازی فراروم ویژه بانک قرض الحسنه رسالت » تهیه شده است.

در ادامه نحوه ورود مهمان، امکانات اتاق جلسه، دسترسی‌های شرکت‌کننده و ارائه‌دهنده به ترتیب توضیح داده خواهد شد.

## فهرست مطالب

- ❖ ورود به جلسه برای مهمان: ..... ۳
- ❖ مجوز دسترسی‌ها: ..... ۴
- ❖ امکانات اتاق جلسه: ..... ۴
- ❖ اشتراک گذاری صفحه نمایش : ..... ۵
- ❖ ورود به سامانه برای کاربران سامانه: ..... ۶
- ❖ راهنمای سامانه ویژه ارائه‌دهنده: ..... ۷
- ❖ راهنمای سامانه ویژه شرکت کننده: ..... ۸

## ❖ ورود به جلسه برای مهمان:

جهت ورود به جلسه باید به لینکی که به عنوان لینک مهمان دارید مراجعه نمایید. آدرس را در یکی از مرورگرهای خود وارد نمایید. در لینک مهمان شما با صفحه‌ای مانند شکل زیر روبه‌رو خواهید شد.



پس از ورود به صفحه مذکور، کفایت تا نام خود را در قسمت **نام نمایشی شما** وارد نمایید و سپس کد امنیتی که برای شما نشان داده شده است را در قسمت مربوطه وارد کرده و روی دکمه **ورود به جلسه** کلیک نمایید تا به صورت خودکار وارد جلسه شوید

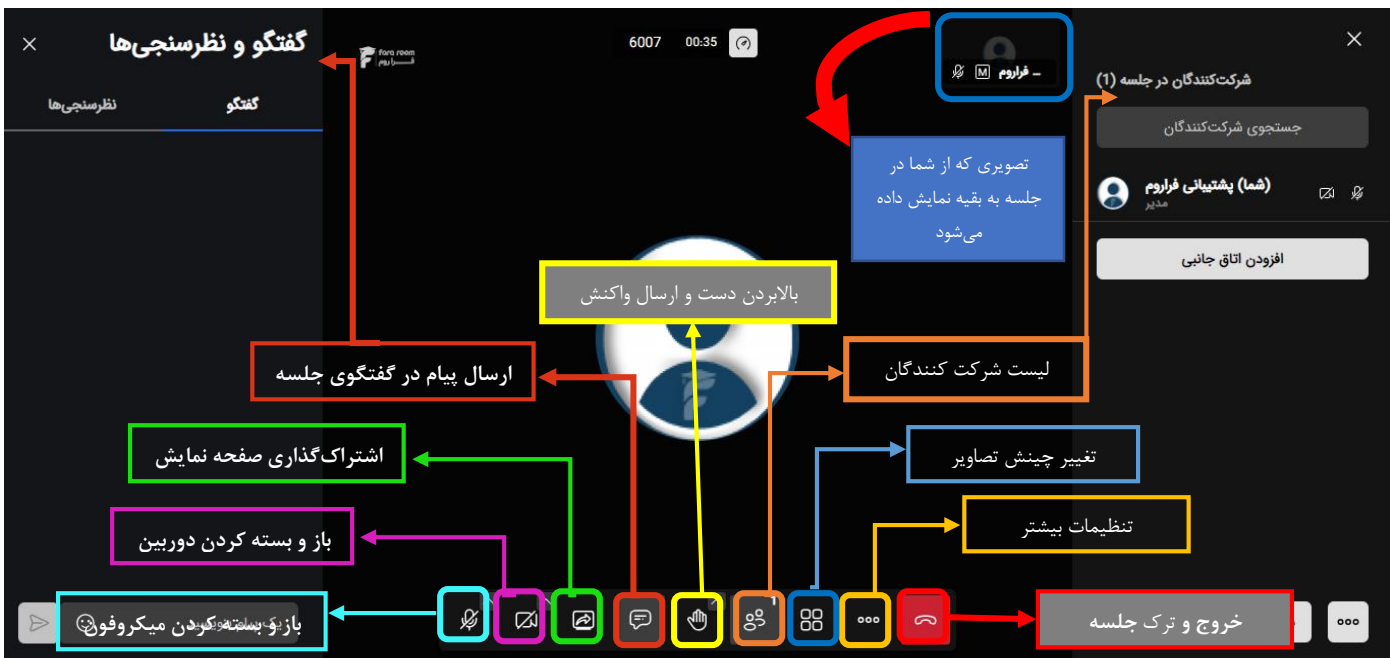
ورود به جلسه

## ❖ مجوز دسترسی‌ها:

پس از ورود به سامانه جلسات برای اولین بار، مطابق تصویر زیر از شما می‌خواهد تا مجوزهای لازم جهت استفاده از میکروفون و دوربین را به مرورگر بدهید. برای فعالسازی کافیست تا بر روی گزینه allow کلیک کنید.

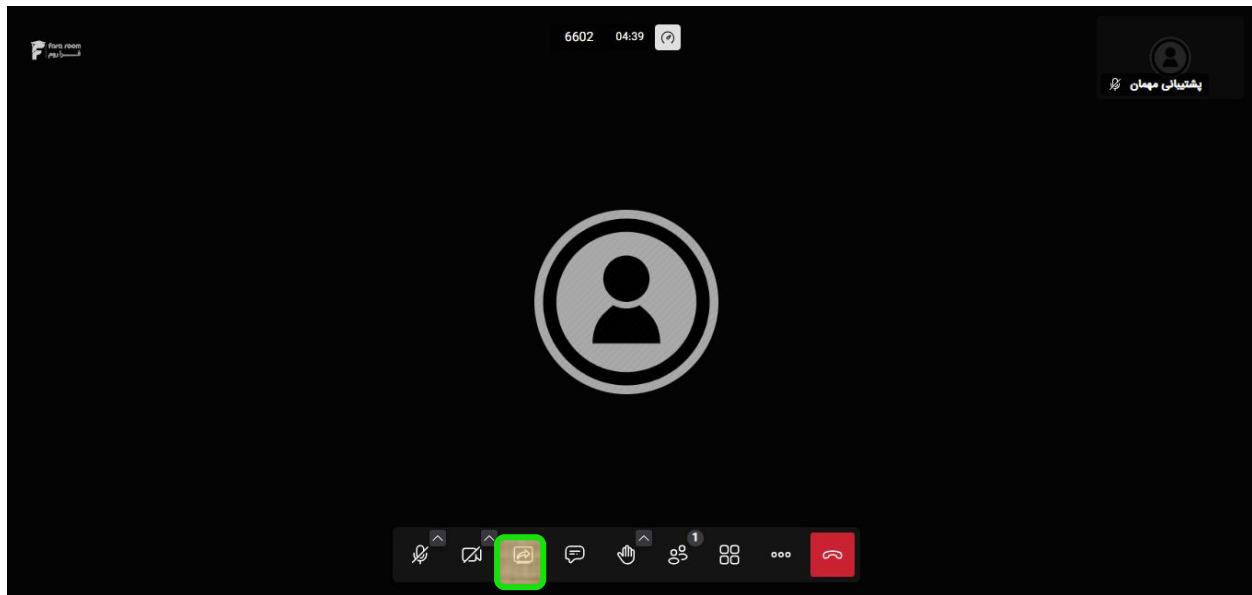


## ❖ امکانات اتاق جلسه:

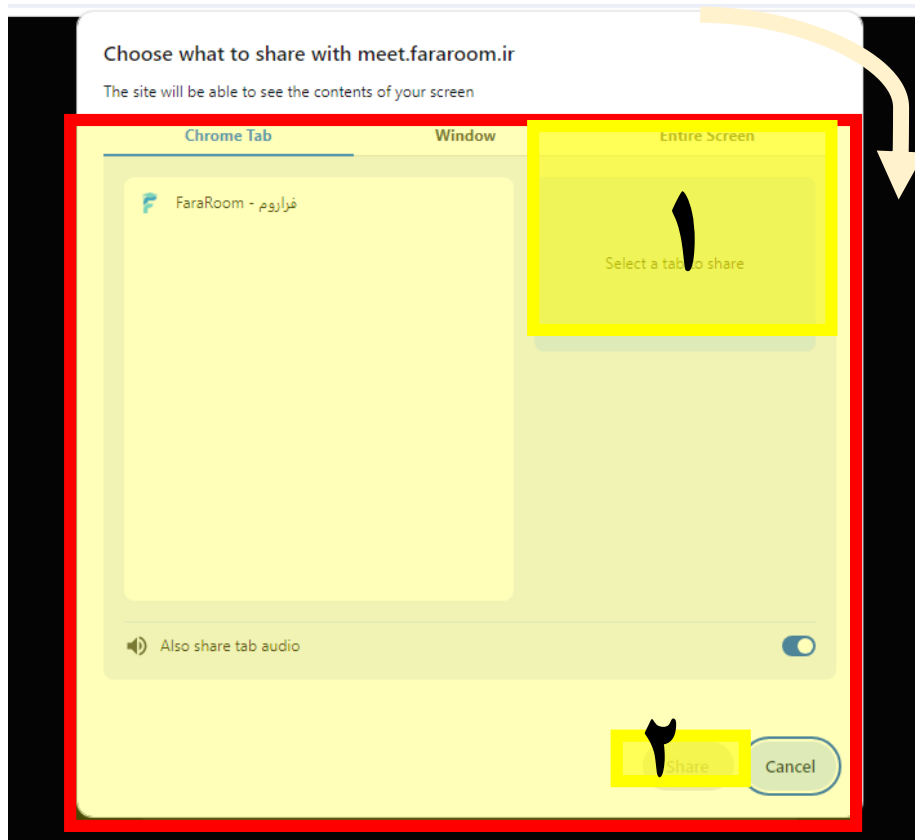


## ❖ اشتراک گذاری صفحه نمایش :

در صورت تمایل به اشتراک گذاشتن صفحه نمایش (share screen) بر روی آیکنی که با کادر سبز رنگ مشخص شده است کلیک کنید



درمروگر کروم، سپس پنجره‌ای باز می شود که از شما درخواست می کند تا مکانی که باید برای کاربران آنلاین به اشتراک گذاشته شود را انتخاب کنید. شما می‌توانید برای سادگی روی گزینه Entire Screen (گام ۱) به معنای اشتراک گذاری کل صفحه نمایش کلیک کنید. سپس روی گزینه Share (گام ۲) کلیک نمایید



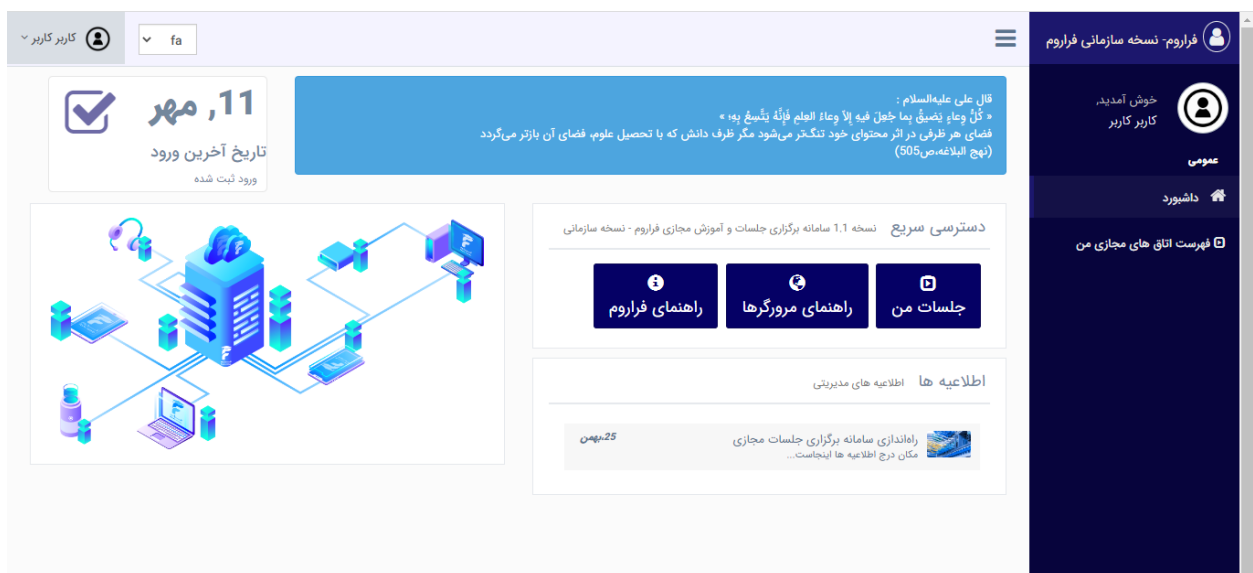
## ❖ ورود به سامانه برای کاربران سامانه:

برای ورود به سامانه، شما باید آدرس اختصاصی سامانه‌ی فراروم که برای سازمان شما در نظر گرفته شده‌است را در مرورگر وارد نمایید. صفحه‌ای مشابه شکل زیر ظاهر می‌شود که پس از وارد کردن نام کاربری و کلمه‌ی عبور می‌توان وارد سامانه شد.



## ❖ راهنمای سامانه ویژه ارائه‌دهنده:

❖ داشبورد: در ابتدای ورود، کاربر بخش داشبورد را مشاهده می‌کند که در آن اطلاعات کلی از وضعیت سامانه آورده شده است.



❖ جلسات من: در این داشت. با کلیک بر روی در منوی سمت راست، بخش کاربر به اتاق‌های جلسات خود دسترسی خواهد داشت. با کلیک بر روی **جلسات من** و یا گزینه **فهرست اتاق‌های مجازی من** به بخش اتاق جلسات منتقل خواهید شد. در این بخش شما قادر خواهید بود تا جلسه مجازی برگزار نمایید.


❖ شروع جلسه: برای برگزاری جلسه بر روی گزینه **شروع جلسه** کلیک نمایید و به اتاق جلسه وارد شوید. و مطابق بخش راهنمای می‌توانید از امکانات اتاق جلسه استفاده نمایید.

## ❖ راهنمای سامانه ویژه شرکت‌کننده:

❖ داشبورد: در ابتدای ورود، کاربر بخش داشبورد را مشاهده می‌کند که در آن اطلاعات کلی از وضعیت سامانه آورده شده است.



❖ جلسات من: در این بخش کاربر به اتاق‌های جلسات خود دسترسی خواهد داشت. با کلیک بر روی  و یا گزینه‌ی  در منوی سمت راست، به بخش منتقل خواهید شد. در این بخش شما قادر خواهید بود تا در جلسات مجازی شرکت نمایید.

❖ ورود به جلسه: برای ورود به جلسه، بر روی گزینه  کلیک نمایید تا وارد اتاق جلسه شوید. و مطابق بخش راهنمای امکانات اتاق جلسه می‌توانید از امکانات اتاق جلسه استفاده نمایید.

## سامانه دانش‌بنیان مدیریت هوشمند جلسات مجازی فراروم

دارای نسخه‌های آموزشی و سازمانی مناسب برای ارگان‌ها، سازمان‌ها، دانشگاه‌ها، مدارس و همچنین نسخه‌های مبتنی بر مصرف و منعطف و قابلیت شخصی‌سازی متناسب با نیاز کاربر